
THE

EDITORIAL

COLLECTION

HOTELS

**POLÍTICA PARA A PREVENÇÃO DA
CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS**

junho de 2023

Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas

A The Editory Collection Hotels, S.A. (doravante “The Editory”) pauta a sua atividade por elevados padrões de responsabilidade e ética profissional, regendo-se pelos princípios da integridade, transparência, honestidade, lealdade, rigor e boa-fé.

Acreditamos que os princípios e comportamentos materializam os valores e estabelecem o guia de atuação de uma organização, fortalecendo a sua razão de existir. Acreditamos que a forma como trabalhamos, como nos desenvolvemos e nos relacionamos, dita aquilo que somos e a Cultura que se vive numa organização. Em honra a estes ideais, a The Editory adotou, para si e para todas as suas participadas, um programa de cumprimento normativo com vista a prevenir, detetar e sancionar atos de Corrupção e Infrações Conexas, levados a cabo contra ou através da Sociedade, o qual, em cumprimento do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro (“Regime Geral de Prevenção da Corrupção” ou “RGPC”), é composto pelos seguintes elementos (em conjunto, “Programa de Cumprimento Normativo”):

- (i) um Plano de Prevenção de Riscos de Corrução e infrações conexas da The Editory Collection Hotels (“PPR”);
- (ii) uma Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas (“Política Anticorrupção” ou “Política”);
- (iii) um programa de formação, e
- (iv) um canal de denúncias e respetivo Regulamento de Comunicação de Infrações (*Whistleblowing*).

1. OBJETO

1.1. A presente Política estabelece o conjunto de princípios, valores e regras de atuação, transversais a todas as suas atividades, em matéria de ética profissional e prevenção da Corrupção e Infrações Conexas, conforme previsto no RGPC, a qual deve ser lida em conjunto com o Código de Conduta e o Regulamento de Comunicação de Infrações (*Whistleblowing*), ambos disponíveis em www.editoryhotels.com.

1.2. Para efeitos da presente Política, os seguintes termos e expressões terão o significado abaixo indicado, quando iniciados por letra maiúscula, no singular ou no plural:

- a.** Código de Conduta: conjunto de princípios que regem a atividade da The Editory e das empresas suas participadas e um conjunto de regras de natureza ética e deontológica a observar pelos membros dos órgãos sociais e por todos(as) os(as) Colaboradores(as), na sua relação com Clientes, Fornecedores(as) e restantes *Stakeholders*. Destina-se também a entidades terceiras, contratadas por ou atuando em nome da The Editory, nos casos em

Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas

que esta possa ser responsabilizada pelas suas ações. Encontra-se disponível em www.editoryhotels.com.

- b. Colaboradores(as) e Membros dos Órgãos Sociais (em conjunto, “Colaboradores(as)”): todos(as) os(as) colaboradores(as) do The Editory, incluindo órgãos sociais de todas as empresas do Grupo.
- c. Corrupção e Infrações Conexas: os crimes de corrupção, recebimento e oferta indevidos de vantagem, peculato, participação económica em negócio, concussão, abuso de poder, prevaricação, tráfico de influência, branqueamento ou fraude na obtenção ou desvio de subsídio, subvenção ou crédito, previstos no Código Penal, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 48/95, de 15 de Março, na sua redação atual, na Lei n.º 34/87, de 16 de julho, na sua redação atual, no Código de Justiça Militar, aprovado em anexo à Lei n.º 100/2003, de 15 de novembro, na Lei n.º 50/2007, de 31 de agosto, na sua redação atual, na Lei n.º 20/2008, de 21 de abril, na sua redação atual, e no Decreto-Lei n.º 28/84, de 20 de janeiro, na sua redação atual. Fica igualmente abrangida a sua versão em cada momento em vigor bem como outros diplomas que no futuro venham a disciplinar matérias que, pela sua natureza, se devam considerar aqui abrangidas.
- d. The Editory ou Grupo: o grupo de empresas detido pela The Editory Collection Hotels, S.A. e constituído pelas suas participadas.
- e. Influência Significativa: o poder de participar das decisões das políticas financeira e operacional de determinada entidade ou de uma atividade económica, mas que não confere o controlo sobre essas políticas.
- f. Parceiros: os mandatários, auditores externos, clientes, fornecedores e outras pessoas que prestem serviços ao Grupo The Editory, a qualquer título, de forma permanente ou ocasional.
- g. Sociedade: The Editory Collection Hotels, S.A. ou suas participadas.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

- 2.1. A presente Política enquadra as práticas que, nos termos da lei, respeitam a entidades privadas e a todos(as) os(as) Colaboradores(as), bem como, com as respetivas adaptações, a todos os que representem a Sociedade e a todos os Parceiros.
- 2.2. A política anticorrupção da The Editory é aplicável a todas as sociedades por si participadas (“Grupo The Editory”), sem prejuízo do enquadramento legal aplicável nas respetivas geografias e das adaptações específicas que sejam necessárias em função da atividade prosseguida pelas

Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas

mesmas, do número de trabalhadores e dos concretos riscos de corrupção, nos seguintes termos:

- a. no caso de sociedades integralmente dominadas pela The Editory, os respetivos órgãos de administração deverão proceder à transposição desta Política;
- b. no caso de (i) sociedades em que a The Editory exerça controlo ou co-controlo; e de (ii) sociedades em que a The Editory detenha uma participação mas não exerça controlo ou uma Influência Significativa, os membros dos órgãos de administração das respetivas sociedades cuja nomeação tenha sido proposta pela The Editory, devem incentivar a adoção dos princípios ínsitos nesta Política, bem como promover a adoção das medidas necessárias para, na medida do possível, incentivar a adoção das regras e procedimentos constantes da mesma e, em qualquer caso, sempre em cumprimento da legislação em vigor.

3. RESPONSÁVEL PELO CUMPRIMENTO NORMATIVO

- 3.1. O Responsável pelo Cumprimento Normativo (“RCN”), designado pelo Conselho de Administração da The Editory, monitoriza e controla a execução do Programa de Cumprimento Normativo, sem prejuízo de competências legalmente conferidas a outros órgãos ou Colaboradores(as) da Sociedade.
- 3.2. O Responsável pelo Cumprimento Normativo exerce as suas funções com independência e autonomia decisória, dispondo de acesso à informação interna e aos recursos técnicos e humanos necessários ao exercício das suas funções.
- 3.3. O Responsável pelo Cumprimento Normativo deverá prestar todos os esclarecimentos necessários sobre a aplicação da Política Anticorrupção e promoverá a realização de auditorias internas regulares com vista à avaliação do cumprimento da mesma.

4. PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS – REGRAS DE CONDUTA E ATUAÇÃO

- 4.1. A The Editory repudia qualquer prática de corrupção, suborno ou infração conexa, de forma ativa ou passiva, e outras formas de influência indevida ou condutas ilícitas, impondo o cumprimento rigoroso desses princípios em todas as suas reações internas e externas, seja com entidades privadas ou entidades públicas.
- 4.2. Todos(as) os(as) Colaboradores(as) devem cumprir as normas aplicáveis, nacionais e internacionais, de combate à Corrupção e Infrações Conexas, sendo expressamente proibidos

Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas

todos e quaisquer comportamentos que possam consubstanciar a prática do crime de corrupção ou de qualquer infração conexa previstos na lei. Em particular, é expressamente proibido a todos(as) os(as) Colaboradores(as):

- a. aceitar quaisquer vantagens ou ofertas como contrapartida do tratamento preferencial de qualquer terceiro, para influenciar uma ação ou decisão;
 - b. oferecer ou aceitar, em qualquer circunstância e independentemente do valor, dinheiro, cheques e outros bens sujeitos a restrições legais;
 - c. influenciar as decisões dos parceiros de negócio por qualquer forma ilegal ou que pareça contrariar as normas aplicáveis;
 - d. obter algum benefício ou vantagem para a empresa, para o(a) Colaborador(a) ou para terceiros, através de práticas pouco éticas ou contrárias aos deveres do cargo, nomeadamente através de práticas de corrupção, recebimento indevido de vantagem ou tráfico de influências.
- 4.3.** No exercício da atividade do Grupo The Editory, podem ser frequentes as interações com funcionários públicos, administrativos, agentes governamentais e demais organismos públicos, devendo tais interações ser pautadas pela maior retidão, transparência bem como pelo estrito cumprimento de todas as normas legais e deveres deontológicos aplicáveis, e das disposições da presente Política.
- 4.4.** Para efeitos da presente Política, e sem prejuízo do disposto no Código de Conduta no que aos Brindes e Ofertas Comerciais respeita, apenas poderão ser realizadas ofertas que se enquadrem nas condutas socialmente adequadas e conformes aos usos e costumes. Um benefício é considerado socialmente aceitável se for oferecido como sinal de educação e boas maneiras, conforme os usos e costumes locais, na medida em que esse benefício esteja relacionado com a atividade profissional e não tenha intenção ou propósito de persuadir ou obter um tratamento preferencial ou vantagem ilegítima do destinatário ou de influenciar indevidamente o seu comportamento.

5. CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

É absolutamente proibido fazer donativos ou contribuições políticas, em dinheiro ou em espécie, em qualquer circunstância, por conta e/ou em nome de qualquer sociedade do Grupo The Editory ou de forma que aparente ser feito por conta ou em nome de qualquer sociedade do Grupo, a partidos políticos, candidatos a cargos políticos ou organizações ou indivíduos àqueles associados cuja missão seja essencialmente política.

6. CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

- 6.1.** Com o objetivo de assegurar que os terceiros contratados pela The Editory e qualquer das empresas do grupo respeitam a presente Política e a legislação existente em matéria de prevenção de corrupção e infrações conexas, a The Editory definiu um conjunto de princípios e regras que, sem prejuízo da aplicação das normas legais ou de quaisquer outras normas internas aplicáveis, devem ser observados nos processos de contratação.
- 6.2.** Assim, para efeitos do disposto no número que antecede, devem ser observados, nomeadamente, os seguintes princípios:
- a.** A contratação de terceiros pressupõe uma necessidade legítima dos bens ou serviços a adquirir;
 - b.** A escolha dos potenciais fornecedores assenta em critérios objetivos, claros e imparciais, e divulgados de forma transparente;
 - c.** A escolha dos potenciais fornecedores é precedida de uma análise sobre o nível de exposição ao risco de corrupção;
 - d.** As condições aceites pela Sociedade (incluindo preço e condições de pagamento) estão em linha com as práticas de mercado (exceto se alguma razão legítima o justificar);
 - e.** Os terceiros contratados aceitam a Política Anticorrupção da The Editory.

7. CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

- 7.1.** O incumprimento das regras constantes na presente Política por qualquer Colaborador(a) será considerado uma infração grave, a qual, dependendo do grau de culpa do infrator e da gravidade da infração, poderá dar lugar à aplicação das seguintes sanções disciplinares, as quais podem ser aplicadas, com ou sem divulgação no âmbito da empresa:
- a.** Repreensão não registada;
 - b.** Repreensão registada;
 - c.** Sanção pecuniária;
 - d.** Perda de dias de férias;
 - e.** suspensão do trabalho com perda de retribuição e de antiguidade;
 - f.** Despedimento com justa causa.
- 7.2.** O incumprimento das regras constantes na presente política por parceiros e outros terceiros, poderá constituir motivo para aplicação de penalizações e/ou resolução do contrato, de forma adequada e proporcional à infração.

Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas

- 7.3.** O não cumprimento das normas da política poderá ainda conduzir à responsabilização administrativa ou civil dos infratores, e, ainda, consoante a gravidade da infração e a culpabilidade do infrator, dar origem a sanções criminais.
- 7.4.** Os crimes de Corrupção e Infrações Conexas referidos nesta Política são puníveis, consoante o enquadramento legal, com penas de multa e com penas de prisão até um máximo de 12 anos.
- 7.5.** O Responsável pelo Cumprimento Normativo deverá elaborar um relatório por cada infração cometida, do qual conste a identificação das regras violadas, a sanção aplicada e as medidas adotadas ou a adotar pela Sociedade no âmbito do seu sistema de controlo interno.

8. CANAL INTERNO DE DENÚNCIA

- 8.1.** A Sociedade dispõe de um Canal de Denúncia Interna e dá seguimento a denúncias de atos de corrupção e infrações conexas, nos termos do disposto na legislação que transpõe a Diretiva (UE) 2019/1937, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2019, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União.
- 8.2.** A receção e o reencaminhamento de denúncias seguem o procedimento aplicável às denúncias estabelecido no Regulamento de Comunicação de Infrações, disponível em www.editoryhotels.com.

9. FORMAÇÃO

- 9.1.** A Sociedade assegura a realização de um programa de formação interna periódica sobre o conteúdo da presente Política, a todos(as) os(as) Colaboradores(as) e Membros dos Órgãos Sociais, visando o conhecimento e compreensão de todas as normas e procedimentos no âmbito da prevenção da corrupção e infrações conexas.
- 9.2.** A formação ministrada deve ser adaptada às funções desempenhadas pelos(as) Colaboradores(as) em causa, tendo em conta os diversos graus de exposição aos riscos identificados.

10. VIGÊNCIA E REVISÃO

- 10.1.** A presente Política entra em vigor na data da sua aprovação pelo Conselho de Administração e deverá ser revista a cada 3 (três) anos e sempre que exista qualquer alteração, nomeadamente na estrutura orgânica ou societária do Grupo The Editory, que justifique a sua revisão.

Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas

10.2. A presente Política é divulgada, na sua versão mais atual, aos seus trabalhadores e está disponível para consulta no site oficial na internet (www.editoryhotels.com).

Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas

Histórico de Versões:

Versão	Aprovação	Data	Comentário
1.0	Conselho de Administração	02-06-2022	Versão Inicial
2.0	Conselho de Administração	15-06-2023	Versão revista - Adaptação da redação à estrutura orgânica atual